

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска
«Дом детского творчества Ленинского административного округа»

ПЛАН РАБОТЫ

методического отдела
БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»
на 2025-2026 учебный год

г. Омск, 2025 г.

Содержание

1. Цель и задачи методической работы на 2025-2026 учебный год.....	3
2. Календарный план методической работы	5
3. План работы по месяцам	9

1. Цель и задачи методической работы на 2025-2026 учебный год

План работы на 2025-2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно-правовыми требованиями документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 г., утвержденная Указом президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей».
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»
- Профессиональный стандарт педагога ДО детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2021 № 652н.
- Приоритетный национальный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 16.11.2016 №11).
- Приоритетный национальный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016 г. № 9).
- Методические рекомендации Минобрнауки России по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей от 28.04.2017.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. №АБ-3035/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития».
- Письмо Минпросвещения КБР от 20.06.2024 г. №22-16-17/5456 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные), «Методическими рекомендациями по разработке и экспертизе качества авторских дополнительных общеразвивающих программ»).
- Устав БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», утвержденный приказом директора департамента образования Администрации г. Омска от 14.12.2015, № 178.

Методическая тема, цель и задачи на 2025-2026 учебный год сформулированы в соответствии с целями государственной системы дополнительного образования в Российской Федерации, а также исходя из анализа методической работы в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» за 2024-2025 учебный год.

Методическая тема: «Инновационная методическая культура как основная составляющая развития педагогической компетентности в системе современного дополнительного образования».

Цель: развитие инновационной методической культуры педагогических работников через обновление образовательных технологий, форм и методов обучения.

Задачи:

1. Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт через выстраивание внешних связей в профессиональном сообществе города и региона: участие в проектах профессиональных сообществ, в методических событиях города, региона, Федерации.
2. Развивать методологическую базу диагностики и мониторинга качества образования: разработка и внедрение процедур ВСОКО, разработка соответствующих локальных нормативно-правовых документов и методических рекомендаций (пособий), в том числе цифровых.
3. Развивать методологическую базу по конструированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сочетающих различные формы обучения, построение вариативных учебных планов, применение дистанционных технологий и деятельностного подхода к обучению.
4. Развивать информационно-образовательную среду Дома творчества ЛАО: обновление, развитие и продвижение сайта учреждения; включение в образовательный процесс облачных технологий; накопление банка электронных образовательных ресурсов; использование современных форм организации учебного занятия; развитие ИКТ-компетенций педагогических работников через проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров, практикумов по различным направлениям, участие в инновационной, проектной деятельности.
5. Развивать проектную деятельность: разработка инновационных проектов; социально-значимых программ и проектов по работе с детьми-инвалидами.
6. Выстраивать систему профессионального развития педагогических работников: курирование плановой курсовой переподготовки педагогических работников Дома творчества; выявление профессиональных дефицитов и формирование групп внутрифирменного обучения в межкурсовой период, курирование процесса аттестации педагогических работников; выявление, обобщение и трансляция опыта творчески работающих педагогов; методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов различных уровней.
7. Выстраивать систему наставничества: работа по методическому сопровождению молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.

2. Календарный план методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Программно-методическое обеспечение				
1.	Методический аудит банка ДООП	Сентябрь-август	Глазкова Л.В. Методисты	Протокол МС
2.	Организационно-методическое сопровождение разработки программно-методического обеспечения образовательной деятельности педагогов, Экспертная оценка качества ДООП	Январь-август	Глазкова Л.В. Методисты	Протокол МС
3.	Формирование электронного банка ДООП. Размещение на сайте учреждения	Сентябрь-октябрь	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Электронный пакет ДООП
Информационно-методическое обеспечение				
1.	Обновление и корректировка локальных нормативных актов, направленных на повышение качества образовательного процесса и методической работы	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Пакет нормативно-правовых документов учреждения
2.	Подготовка аналитических отчетов о результативности деятельности методического отдела по направленностям	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Аналитические отчеты
3.	Организация публикаций передового педагогического опыта на сайте учреждения, интерактивных образовательных порталах в сети Интернет, образовательных журналах и др.	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Аналитические отчеты
4.	Разработка учебно-методических и дидактических материалов.	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Аналитические отчеты
Информационно-коммуникативное обеспечение образовательного процесса				
1.	Развитие информационно-образовательной среды Дома творчества ЛАО: – разработка локальных нормативных актов по направлению деятельности; – внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникативных технологий; – разработка методических рекомендаций по использованию ЭОР, ЦОР, ИКТ в педагогической деятельности ПДО.	Согласно плану	Гладышева О.Н.	Информационно-методические материалы
2.	Курирование сайта учреждения, обновление и формирование новостного контента	В течение года	Гладышева О.Н.	Актуальное содержание сайта в соответствии с

				нормативными требованиями
3.	Техническая, информационная и мультимедийная поддержка мероприятий, конкурсов и проектов	В течение года	Гладышева О.Н. Методисты	Информационно-методические материалы
4.	Освещение деятельности методического отдела на сайте	В течение года	Гладышева О.Н.	Презентация деятельности МО
Система повышения педагогического мастерства Индивидуализация профессионального развития педагогических работников				
1.	Выявление и предупреждение профессиональных затруднений ПДО.	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Анкеты. Аналитическая справка
2.	Оказание консультативной помощи в разработке открытых занятий, мастер-классов, проектов; по внедрению современных образовательных технологий, эффективных форм и методов обучения.	В течение года	Методисты	Методические рекомендации
3.	Оказание консультационно-методической помощи педагогам дополнительного образования в реализации Рабочей программы воспитания.	В течение года	Методисты	Журнал консультирования. Методические рекомендации для педагогов
4.	Оказание консультативной методической помощи педагогам объединения «Надежда» по организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Зубревская Л.Г. Глазкова Л.В.	Методические рекомендации для педагогов
5.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций и семинаров.	Согласно плану	Глазкова Л.В. Методисты	Информационно-методические материалы
Система повышения педагогического мастерства Развитие наставничества				
1.	Организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации наставничества в учреждении: сбор, анализ, систематизация данных.	В течение года	Глазкова Л.В.	Нормативные документы. Аналитические материалы.
2.	Организационно-методическое сопровождение реализации программы наставничества для молодых и вновь прибывших педагогов «Профессия и Мастерство».	В течение года	Глазкова Л.В. Методисты	Информационно-методические материалы

3.	Организационно-методическое сопровождение реализации творческого проекта «Проба пера» для обучающихся.		Глазкова Л.В. Гладышева	Информационно-методические материалы
Система повышения педагогического мастерства Организация самообразования как условие формирования системы непрерывного профессионального развития педагогических работников				
1.	Организационно-техническое и методическое сопровождение курсовой подготовки педагогов.	В течение года	Зубревская Л.Г.	План-график повышения квалификации педагогических работников
2.	Оказание организационно-методической помощи педагогам в разработке аттестационных материалов.	В течение года	Методисты	План-график повышения квалификации педагогических работников. Аттестационные материалы.
3.	Организация работы профессиональных сообществ: МО, проектных и творческих групп для педагогов.	В течение года	Руководители МО Методисты	МО, творческие и проектные группы
Система повышения педагогического мастерства Выявление, обобщение, продвижение и внедрение эффективного педагогического опыта				
1.	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Внедрение в практику учреждения конкурсов педагогического мастерства.	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы
2.	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в методических событиях различного уровня.	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы
3.	Организация взаимодействия и участие в методических событиях профессионального сообщества г. Омска, Омской области, Федерации.	В течение года	Администрация, методисты	Формирование сетевого взаимодействия в образовательном пространстве г. Омска

4.	Формирование системы сбора и анализа информации о профессиональных достижениях педагогов (портфолио).	В течение года	Глазкова Л.В. Зубревская Л.Г.	Банк данных о достижениях педагогов
5.	Обобщение опыта: - разработка методических рекомендаций по подготовке описания опыта педагогической деятельности и основных требований к структуре и содержанию различных форм представления опыта; - создание методического продукта, подготовка к изданию, презентация.	В течение года	Методисты	Информационно-методические материалы. Издательская продукция
6.	Подготовка содержательной части педагогических советов.	Согласно плану	Глазкова Л.В. Методисты	Протоколы педсовета
7.	Проведение заседаний методического совета.	Согласно плану	Глазкова Л.В.	ПротоколыМС
Краеведческое направление				
1.	Отчет о реализации проекта «Мы пришли в музей!», направленного на модернизацию музея «Мир открытий» БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».	Январь	Никифорова Т.Н.	План работы музея
2.	Организация и проведение мастер-классов по изготовлению традиционных народных игрушек для обучающихся и педагогов.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда
3.	Методическое сопровождение конкурсной и проектной деятельности обучающихся и педагогов в области краеведения.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда
4.	Внедрение социально-значимых программ, проектов, конкурсов, акций, организация коллективной творческой деятельности по направленности.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Методическая помощь педагогам
5.	Внедрение социального партнерства по направленности.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Договор сетевого взаимодействия
6.	Обобщение и представление опыта работы по направленности. Создание банка методических разработок и рекомендаций по краеведению.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Информационно-методические материалы
7.	Мониторинг оценки эффективности работы педагогов по краеведению.	В течение года	Никифорова Т.Н.	Информационно-методические материалы

3. План работы по месяцам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Сентябрь				
1.	Разработка плана работы методического отдела на 2025-2026 учебный год.	01.09.2025-15.09.2025	Глазкова Л.В. Методисты	План методической работы на 2025-2026 учебный год.
2.	Разработка плана работы методического совета учреждения на 2025-2026 учебный год.	01.09.2025-15.09.2025	Глазкова Л.В.	План работы МС учреждения на 2025-2026 учебный год.
3.	Методический аудит программного обеспечения на 2025-2026 учебный год.	В течение месяца	Методисты	Электронный банк ДООП. Электронный каталог внутренней экспертизы ДООП. Аннотации.
4.	Подготовка ДООП к размещению на сайт учреждения.	В течение месяца	Гладышева О.Н. Методисты	Аннотации образовательной программы с размещением активных ссылок на ДООП.
5.	Мониторинг и корректировка плана-графика повышения квалификации и прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию на 2025-2026 учебный год.	01.09.2025-05.09.2025	Зубревская Л.Г.	Обновление плана-графика повышения квалификации педагогических работников.
6.	Разработка методического кейса проекта «Семейный театр «НИТЬ».	В течение месяца	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н. Педагоги	Презентация результатов проекта «Семейный театр «НИТЬ» на XXII Областном педагогическом Марафоне (ИРООО).
7.	Регистрация руководителей и участников МО, проектных и творческих групп педагогов.	15.09.2025-29.09.2025	Глазкова Л.В.	Список руководителей и состава МО, проектных и творческих групп педагогов на МС.
8.	Заседание МО методистов №1.	15.09.2025	Глазкова Л.В.	План работы МО методистов. План проведения методических событий учреждения. План проведения методических активностей.
9.	Заседание Методического совета №1.	22.09.2025	Глазкова Л.В.	Принятие решений с указанием ответственных и сроков исполнения.

10.	Организационное заседание руководителей групп МО, проектных и творческих групп педагогов.	29.09.2025	Глазкова Л.В.	Установление правил взаимодействия и согласование направлений дальнейшей деятельности.
11.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
12.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
Октябрь				
1.	Изучение образовательных потребностей молодых и вновь прибывших педагогов (рефлексия, анкетирование)	01.10.2025-08.10.2025	Глазкова Л.В., Методисты	Аналитическая справка результатов выявления профессиональных дефицитов.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий в рамках реализации программы наставничества «Профессия и Мастерство» («педагог-педагог»).	01.10.2025-13.10.2025	Глазкова Л.В. Зубревская Л.Г.	План мероприятий программы наставничества.
3.	Организация и проведение семинара-практикума №1, «Курс начинающего педагога».	Согласно плану мероприятий программы наставничества	Гладышева О.Н. Зубревская Л.Г.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
4.	Разработка и реализация социально значимого проекта «Ожившая сказка».	01.10.2025-30.04.2025	Никифорова Т.Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
5.	Организация и проведение открытой акции «Любимое место в родном городе».	01.10.2025-31.10.2025	Никифорова Т.Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
6.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогических работников, реализующих региональный компонент в детских творческих объединениях БОУ ДО г. Омска «ДТ ЛАО»	01.10.2025-31.10.2025	Никифорова Т.Н.	Аналитическая справка результатов выявления профессиональных дефицитов.

7.	Разработка положения фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	В течение месяца	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
8.	Проведение заседания МО методистов №2	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
9.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
10	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения методических активностей учреждения	Зубревская Л.Г. Гладышева О.Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
11.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
12.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Ноябрь				
1.	Мониторинг качества организации и проведения учебных занятий молодыми и вновь прибывшими педагогами.	В течение месяца	Глазкова Л.В. Методисты	План посещения учебных занятий. Аналитические материалы. Создание банка данных педагогических дефицитов ПДО.
2.	Разработка сайта фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху».	01.11.2025- 23.11.2025	Гладышева О.Н.	Сайт конкурса-фестиваля.
3.	Организация и проведение фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху».	24.11.2025- 21.01.2026	Глазкова Л.В. Методисты	Пресс-релиз. Регистрация участников. Размещение педагогических практик на сайте учреждения.
4.	Проведение заседания МО методистов №3.	Согласно плану	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной

		МО		компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
5.	Создание банка методических разработок и рекомендаций по патриотическому воспитанию обучающихся	01.11-2025- 31.04.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
6.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
7.	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения методических активностей учреждения	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
8.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
9.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Декабрь				
1.	Организация и проведение фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху»	24.11.2025- 21.01.2026	Глазкова Л.В. Методисты	Размещение педагогических практик на сайте учреждения.
2.	Разработка сборника лучших педагогических практик по итогам Форумов педагогических работников «БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Взгляд в будущее» за 2022-2025 гг.	В течение месяца	Методисты	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
3.	Анализ итогов методической деятельности учреждения за первое полугодие. Корректировка плана методической работы на второе полугодие.	01.12.2025- 08.12.2025	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка. .
4.	Организация и проведение семинара-практикума	15.12.2025	Зубревская Л.Г.	Организационно-методические материалы.

	№2, «Курс начинающего педагога».			
5.	Проведение заседания МО методистов №4.	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
6.	Проведение исследования социального заказа на услуги дополнительного образования через анкетирование родителей обучающихся БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»..	01.12.2025-22.12.2025	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка.
7.	Создание банка методических разработок и рекомендаций по патриотическому воспитанию обучающихся	01.11-2025-31.04.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
8.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
9.	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения методических активностей учреждения	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
10.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
11.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Январь-февраль				
1.	Анализ курсовой подготовки педагогических работников. Составление графика курсовой подготовки, оформление заявки в ИРООО на 2026 год.	12.01.2026-26.01.2026	Зубревская Л.Г.	План-график курсовой подготовки на 2026 год.
2.	Подведение итогов фестиваля-конкурса педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом	22.01.2026-29.01.2026	Глазкова Л.В. Методисты	Круглый стол. Аналитическая справка Пост-релиз по итогам фестиваля-конкурса.

	детского творчества ЛАО» «Шаги к успеху». Награждение.			
3.	Разработка и публикация сборника лучших педагогических практик по итогам Форумов педагогических работников «БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Взгляд в будущее» за 2022-2025 гг.	В течение месяца	Глазкова Л.В. Методисты	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
4.	Участие в реализации образовательного проекта «От традиций к творчеству».	Согласно плану мероприятий проекта	Глазкова Л.В. Методисты Педагоги ИЗО и ДПИ	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
5.	Видеоотчёт о реализации проекта «Мы пришли в музей!» программы развития учреждения, направленного на модернизацию музея «Мир открытий» БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».	26.01.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
6.	Заседание Методического совета №2.	26.01.2026	Глазкова Л.В.	Принятие решений с указанием ответственных и сроков исполнения.
7.	Проведение заседания МО методистов №5.	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
8.	Создание банка методических разработок и рекомендаций по патриотическому воспитанию обучающихся	01.11-2025- 31.04.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
9.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
10.	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения методических активностей учреждения	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
11.	Организационно-методическое сопровождение	Согласно плану	Методисты	Повышение профессиональной

	педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	возможных методических активностей педагогов		компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
12.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Март				
1.	Разработка концепции и положения VI Форума педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаг в будущее». Презентация на МС.	В течение месяца	Глазкова Л.В. Гладышева О.Н. методисты	Утверждение концепции и положения VI Форума педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаг в будущее».
2.	Организационная работа по результатам комплектования. Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2026-2027 учебный год.	В течение месяца	Глазкова Л.В. Методисты	Реестр ДООП по результатам комплектования. Экспертные листы ДООП
3.	Участие в реализации образовательного проекта «От традиций к творчеству».	Согласно плану мероприятий проекта	Глазкова Л.В. Методисты Педагоги ИЗО и ДПИ	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
4.	Заседание Методического совета №3.	30.03.2026	Глазкова Л.В.	Принятие решений с указанием ответственных и сроков исполнения.
5.	Проведение заседания МО методистов №6.	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
6.	Создание банка методических разработок и рекомендаций по патриотическому воспитанию обучающихся	01.11-2025- 31.04.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
7.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
8.	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

		методических активностей учреждения		Организационно-методические материалы.
9.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
10.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Апрель				
1.	Подготовка к VI Форуму педагогических работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» «Шаг в будущее»	Согласно утвержденному плану мероприятий	Методисты	Организационно-методические материалы.
2.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2026-2027 учебный год.	В течение месяца	Методисты	Экспертные листы ДООП.
3.	Участие в реализации образовательного проекта «От традиций к творчеству».	Согласно плану мероприятий проекта	Глазкова Л.В. Методисты Педагоги ИЗО и ДПИ	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
4.	Проведение заседания МО методистов №7.	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
5.	Создание банка методических разработок и рекомендаций по патриотическому воспитанию обучающихся	01.11-2025-31.04.2026	Никифорова Т.Н.	Пополнение информационно-методического фонда.
6.	Организационно-методическое сопровождение ДООП вне учебного плана.	В течение месяца	Методисты	Пополнение электронного банка ДООП. Внутренняя экспертная оценка программ. Аннотации.
7.	Проведение семинаров, групповых консультаций.	Согласно плану проведения	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

		методических активностей учреждения		Организационно-методические материалы.
8.	Организационно-методическое сопровождение педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	Согласно плану возможных методических активностей педагогов	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
9.	Курирование работы МО, проектных и творческих групп.	Согласно плану МО, ПГ и ТГ.	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка (по запросу администрации)
Май				
1.	Организационно-методическое сопровождение педагогов по разработке ДООП. Экспертиза качества ДООП на 2026-2027 учебный год.	В течение месяца	Методисты	Экспертные листы ДООП.
2.	Проведение семинара-практикума №3, «Курс начинающего педагога».	11.05.2026	Зубревская Гладышева О.Н.	Повышение профессиональной компетентности
3.	Участие в реализации образовательного проекта «От традиций к творчеству».	Согласно плану мероприятий проекта	Глазкова Л.В. Методисты Педагоги ИЗО и ДПИ	Пополнение информационно-методического фонда. Организационно-методические материалы.
4.	Проведение заседания МО методистов №8.	Согласно плану МО	Глазкова Л.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
5.	Анализ деятельности профессиональных объединений педагогов.	В течение месяца	Глазкова	Аналитическая справка
6.	Составление аналитического отчета работы методического отдела.	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Аналитическая справка, корректировка планов методической деятельности
7.	Планирование работы методического отдела на 2026-2027 учебный год	В течение месяца	Глазкова Л.В.	Предварительный план работы на 2026-2027 учебный год
8.	Проведение VI Форума педагогов Дома творчества ЛАО «Шаг в будущее»	Согласно плану мероприятий учреждения	Методисты	Обобщение передового педагогического опыта; подведение итогов учебного года
9.	Организационно-методическое сопровождение	Согласно плану	Методисты	Повышение профессиональной

	педагогов: аттестация на квалификационную категорию, участие в профессиональных конкурсах, методических активностях на городском, региональном и федеральном уровнях.	возможных методических активностей педагогов		компетентности педагогов. Организационно-методические материалы.
Июнь				
1.	Заседание Методического совета №4.	29.05.2025	Глазкова Л.В.	Принятие решений с указанием ответственных и сроков исполнения.
2.	Методический аудит информационной базы методического кабинета.	В течение месяца	Методисты	Создание условий для эффективной методической деятельности
3.	Анализ курсовой подготовки педагогических работников, оформление предварительных заявок в ИРООО на 2027 год.	В течение месяца	Зубревская Л.Г.	Общая заявка, индивидуальные заявления.
4.	Проектирование методической работы на 2026-2027 учебный год.	Индивидуальные планы	Методисты	Проект плана работы методического отдела на 2026-2027 учебный год
5.	Подготовка пакета ДООП на 2026-2027 учебный год: редактирование, подпись, сканирование, перевод в ПДФ.	В течение месяца	Методисты	Пополнение информационно-методического фонда

Сроки проведения мероприятий могут корректироваться

Старший методист: Л.В. Глазкова